

VADLĪNIJAS VANADŽU DARBĪBAI DAUGAVAS VANAGU ORGANIZĀCIJĀ

Daugavas Vanagu organizācijas biedri — sievietes saucās DAUGAVAS VANADŽES, kuru interešu kopības veidošanai un darbības saskaņošanai ir izdotas šīs vadlīnijas.

Mērķis

Sekmēt un padziļināt DV organizācijas darbu, iesaistot organizācijā un tās darbā iespējami lielāku sieviešu skaitu.

Vanadžu darbība organizējama DV organizācijas statūtu un darbības noteikumu robežās.

Uzdevumi

1. Latviešu brīvības centieni un kultūrálo vērtību popularizēšana un veicināšana, sadarbojoties ar latviešu nacionālām organizācijām un pārstāvībām, atbalstot nacionāli — kultūrálos pasākumus un akcijas, izveidojot sakarus un sadarbību ar piemērotām cittautei sievietēm un citām palīdzības organizācijām.
2. Latviskās sabiedriskās dzīves rosināšana un izkopšana, latviskās kultūras, tradīciju un tīkumu saglabāšana un stiprināšana latviešu ģimenēs un sabiedrībā.
3. Aktīva iesaistīšanās aprūpes darbā: aprūpējamo tautiešu apzināšana un apmeklēšana, savstarpējas palīdzības noorganizēšana un individuālas palīdzības sniegšana tautiešiem grūtībās, saskaņā ar DV organizācijas uzdevumiem un pieņemtiem noteikumiem attiecīgās zemēs. Šie uzdevumi jārtojami atkarīgi no vietējiem apstākļiem, piemērojoties attiecīgās zemes sociāliem likumiem.
4. Jaunatnes piesaistīšana organizācijas darbam, viņu pašdarbības un latviskās audzināšanas atbalstīšana un veicināšana.
5. Mājsaimniecisku jautājumu un uzdevumu kārtošana or-

ganizācijas sarīkojumos un mītnēs.

6. Papildus līdzekļu sagāde organizācijas mērķu un darba sekmēšanai.
7. Vanadžu garīgo un kultūrálo interešu rosināšana, sekmēšana un veicināšana, organizējot attiecīgo interešu grupas, priekšlasījumus, ekskursijas, vakarēšanas, praktiskas apmācības un nodarbības, lasāmgaļus, izstādes, tautiskas noietnes un citus līdzīgus pasākumus.

Piezīme: Vanadzēm pieņemts vienveida tērps, kura valkāšana DV sarīkojumos un svētkos ir vēlama, bet nav obligāta.

DV nodaļas/apvienības vanadžu kopa

8. Sekmīgākai, organizētākai darbībai katrā nodaļā/apvienībā, kuras sastāvā ir vismaz piecas vanadzēs, izveidojama vanadžu kopa.
9. Kopu vada tās priekšiece, bet ja vanadžu skaits lielāks, kopas valde.
10. Kopas priekšnieci resp. valdi uz attiecīgo zemju statūtos paredzēto laiku, ievēl kopas biedru sapulce ar vienkāršu balsu vairākumu. Ievēlēto priekšnieci resp. valdi, apstiprina nodaļas/apvienības valde.
11. Kopas valdes locekļu skaitu un amatus nosaka kopas biedru sapulce. Amati sadalāmi pēc vietējām vajadzībām, apstākļiem un kopas vanadžu skaita.
12. Kopas priekšnieces vai valdes vēlēšanām un kopas biedru sapulces sasaukšanai, piemērojami attiecīgie noteikumi par DV nodaļu/apvienību darbību.
13. Kopas vadība apzin visās nodaļas/apvienības vanadzēs, aicina ikvienu atbalstīt un sekmēt kopas darbu un aktīvi iesaistīties kopēju uzdevumu un darba veikšanā.
14. Kopas priekšiece sasauc kopas valdes sēdes pēc vajadzības un tās ir plīntiesīgas, ja tanīs piedalās valdes vairākums. Lēmumus valde pieņem atklātā balsošānā, bet balsim

DV zemes valdes vanadžu nozare.

24. Pie katras zemes valdes darbojas vanadžu nozare resp. daļa ar zemes vanadžu vai zemes delegātu sapulcē ievēlētu vanadžu nozares vadītāju, kas saucās attiecīgās zemes vanadžu priekšniece. Viņa par savu darbību atbildīga zemes valdei.
25. Zemes valdes vanadžu priekšniece resp. nozares vadītāja ievēšanas kārtību nosaka attiecīgās zemes delegātu sapulce saskaņā ar DV zemes statūtiem.
26. Sekmīgākai darbības izkārtošanai un pārraudzīšanai zemēs ar lielu vanadžu skaitu un kopu izklaidību, zemes vanadžu priekšniece, saziņā ar zemes valdi, var darbā iesaistīt vanadžu ievēlētās palīdzes (izveidojot pēc vajadzības zemes vanadžu valdi vai pieaicinot referentes).
27. Zemēs ar mazu vanadžu skaitu, zemes valde var izraudzīt un iecelt pie valdes vienu referenti — sakarnieci, vanadžu jautājumu kārtošanai.
28. Zemes vanadžu priekšniece resp. nozares/daļas vadītāja tiesīga piedalīties zemes vai novada valdes sēdēs ar bals. tiesībām.
29. Zemes vanadžu priekšniece resp. nozares/daļas vadītāja seko, rosina un saskaņo zemes vanadžu saimes darbību, organizē vanadžu apspriedes, novada vai plašākas vanadžu sanāksmes un salidojumus.
30. Vanadžu darbības sekmīgākai, saskaņotākai izkārtošanai zemes mērogā, vanadžu priekšniece resp. nozares/daļas vadītāja, saziņā ar zemes valdi, piemēroti zemes īpatnējiem apstākļiem un likumiem, var izdot sīkākus norādījumus un instrukcijas, kas tomēr nevar būt pretrunā ar DV CV izdotām "Vadlīnijām vanadžu darbam DV organizācijā".
31. DV un zemes vanadžu priekšnieču ieteikumi un norādījumi vanadžu kopām ir saistoši.
32. Zemes vanadžu priekšniece resp. nozares/daļas vadītāja uztur sakarus ar DV vanadžu priekšnieci resp. CV vanadžu nozares vadītāju, tēstā gadskārtējos darības pār-

daloties līdzīgi, izšķirējā ir kopas priekšnieces balss. Piedaloties lēmumi protokolējami.

15. Kopas vadība sauc vispārējās vanadžu sanāksmes pēc vajadzības.
 16. Kopas priekšniecei vai tās vietniecei tiesības piedalīties nodaļas/apvienības valdes sēdēs. (Balsttiesību jautājumā jāpiemērojas attiecīgās zemes statūtiem).
 17. Kopas priekšniece vai viņas pilnvarā vietniece, sniedz kopas un nodaļas/apvienības biedru sapulcēs pārskatu par kopas darbību.
 18. Kopas priekšniece uztur sakarus ar zemes valdes vai vanadžu nozares resp. daļas vadītāju — zemes vanadžu priekšnieci un priekšnieces palīdzi savā novadā, iesūta gadskārtējos darbības pārskatus, kopas kopsapulču protokolu norakstus, ierosinājumus vanadžu darbībai un ziņojumus par notikumiem kopā.
- Vanadžu līdzekļi.*
19. Vanadžu kopas līdzekļus sastāda ziedojumi, novēlējumi, ienākumi no vanadžu sarkojumiem un pasākumiem, kā arī citi neparedzēti ienākumi.
 20. Par vanadžu kopas līdzekļiem pie nodaļas/apvienības kases vedams atsevišķs konts, kas padots nodaļas/apvienības revīzijas komisijas revīzijai.
 21. Vadoties no īpatnējiem vietējiem apstākļiem, kā nodaļas/apvienības ar mazu biedru skaitu vai zemēs kur pastāv īpatnēji noteikumi biedrību darbībai, ar biedru sapulces lēmumu, nodaļas/apvienības valdi var atbrīvot no atsevišķa konta vešanas par vanadžu līdzekļiem.
 22. Par vanadžu kopas līdzekļu izlietošanu lemj vanadžu kopas valde, saskaņā ar organizācijas uzdevumiem un mērķiem.
 23. Vanadžu kopai likvidējoties, tās līdzekļi paliek nodaļas/apvienības rīcībā.

skatus, vanadžu salidojumu protokolu norakstus, ziņojumus un ierosinājumus vanadžu darbības veicināšanai un padziļināšanai.

DV CV vanadžu nozare.

33. Pie DV CV darbojas vanadžu nozare, kuras vadītāju izrauga visu zemju vanadzes tiešās, aizklātās vēlēšanās, ar vienkāršu balsu vairākumu, uz trīs gadiem. Ievēlētā vanadžu nozares vadītāja ir pilntiesīga DV CV locekle. Vanadžu nozares vadītāja saucās "DV vanadžu priekšniece." Vēlēšanas notiek saskaņā ar vēlēšanu instrukciju.
34. DV CV vanadžu nozares vadītāja resp. DV vanadžu priekšniece seko, vada, saskaņo un rosina vanadžu darbību visas DV organizācijas mērogā, uztur sakarus un sadarbības ar atsevišķo zemju vanadžu priekšniecēm resp. nozaru/daļu vadītājiem.
35. DV CV vanadžu nozares vadītāja resp. DV vanadžu priekšniece ieslēdzās visu DV organizācijas nozaru darbības veicināšanā un atbalstīšanā, par cik to prasa apstākļi un vajadzība. sevišķu vērību veltījot jaunatnes pašdarbības veicināšanai un iesaistīšanai organizācijā.
36. DV CV vanadžu nozares vadītāja resp. DV vanadžu priekšniece informē un popularizē vanadžu mērķus, centienus un darbību presē un sabiedrībā. Viņa pārstāv vanadzes DV organizācijas un citās sanāksmēs un rūpējas par vanadžu pārstāvēšanu starptautiskās stievēšu un palīdzības organizācijās.
37. DV CV vanadžu nozares vadītāja resp. DV vanadžu priekšniece sniedz DV CV ziņojumus, pārskatus un ierosinājumus par vanadžu darbību.
38. DV CV vanadžu nozares vadītāja resp. DV vanadžu priekšniece veic vajadzības gadījumos īpašus pienākumus, kurus viņai uztic DV CV prezidijs.
"Vadlīnijas Vanadžu darbībai DV organizācijā" pieņemtas DV CV 1971.g. 2. jūlija sēdē un stājās spēkā ar izsludināšanu DV CV apkārtrakstā Nr. 7/139/